



Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, р.п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА курса внеурочной деятельности «Клуб «Экономист»

**(ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приказ №59/2-од от 31.08.2023 г.)

**р.п. Свердловский
2023 г.**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Клуб «Экономист»»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Экономика» разработана для проведения курса внеурочной деятельности с учащимися 10-11-х классов. Программа ориентирована на повышение экономической культуры учащихся и на формирование у них практических навыков в ходе написания научно-исследовательских работ.

Программа составлена в соответствии с программой «Основы экономики» рекомендованной Липсицом И.В.

Актуальность курса объясняется тем, что управление людьми представляет собой необходимый компонент управления любой организацией, наряду с управлением материальными и трудовыми ресурсами. Люди и талант - наиболее ценные ресурсы организации.

Управление человеческими ресурсами становится стратегической задачей любой организации. Развитие человеческого потенциала превращается в статью инвестиций, а не затрат, как это было в традиционных, централизованных и бюрократических организациях.

Управление персоналом представляет собой особую сферу управленческой деятельности в силу специфики человеческого фактора:

- люди, благодаря интеллекту, реагируют на внешние воздействия не механически, а эмоционально, осмысленно;
- они способны к постоянному развитию, к совершенствованию своих профессиональных навыков;
- отношения человека с организацией могут носить долговременный характер (~30 лет);
- люди приходят в организацию осознанно, с определёнными целями и удовлетворённость сотрудника взаимодействием с организацией является необходимым условием эффективной работы.

Специфика управленческой деятельности в аспекте управления персоналом состоит в том, что в ней должны смыкаться научные знания и личный опыт, мастерство руководителя. Содержание курса составляют принципы и методы управления в приложении к кадрам учреждения, теоретические и практические проблемы разработки системы управления персоналом, пути реализации кадровой политики, выбор наиболее эффективной технологии, средств и методов в кадровой работе применительно к потребностям ситуации, организационные формы реализации системы управления персоналом в учреждении.

Образовательная область: экономическая культура, научно-проектная деятельность.

Цель рабочей программы – повышение экономической культуры и культуры научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Задачи программы:

1. Дать представление об экономической информации.

2. Привить эвристические навыки.
 3. Привить навыки научно-исследовательской работы.
- Методы преподавания, формы организации занятий, контроля

В преподавании курса используются методы:

- практические: практические работы;
- наглядные: демонстрация электронных презентаций;
- словесные: лекция, дискуссия;
- объяснительно-иллюстративные методы;
- методы проблемного изложения;
- поисковые (эвристические), ролевые игры.

Основные формы организации учебных занятий: лекции, практические занятия, творческие проекты.

Проверка уровня освоения учащимися данной программы осуществляется в ходе практических занятий, домашних работ, тестов, семинаров, конкурсов творческих проектов.

Основное содержание программного материала рассчитано на 34 часа в 10-ом классе. Программа содержит тематическое и поурочное планирование, включающее темы лекций и практических занятий.

Содержание:

Раздел 1. Основные принципы менеджмента (3 часа)

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент как область знания. Основные понятия и категории менеджмента. Бизнес. Бизнесмен. Бизнесмен - управляющий - работник. Предприниматель.

Тема 2. Задачи менеджмента. Организованное развитие, композиция, регламентация, ориентация.

Принципы менеджмента: разделение труда, власть, дисциплина, единство руководства, подчинение части интересам общим, централизация, иерархия, порядок, справедливость, постоянство состава персонала.

Раздел 2. Менеджмент - теория и практика эффективного управления организацией (8 часов)

Тема 3. Стратегическое планирование. Принципы рыночного планирования: непрерывность, гибкость, экономичность, сбалансированность и т.п. Роль планирования в условиях рыночной экономики. Бизнес - план как основа стратегического планирования. Составление бизнес-плана.

Тема 4. Организация взаимодействия и делегирование полномочий. Задачи распределения обязанностей. Единоначалие. Эффективная организация распределения полномочий.

Тема 5. Мотивация трудовой деятельности. Потребности. Мотивирование. Стимулирование. Дальняя и короткая мотивация. Теория ожидания. Теория справедливости. Способы мотивации: экономические (оклад, премия), моральные (похвала, признание, критика)

Раздел 3. Техника управления (7 часов)

Тема 6, 7. Коммуникации в процессе управления организацией. Управленческое решение. Классификация информации. Основные свойства коммуникаций. Требования, предъявляемые к документам. Собrania и совещания. Деловые беседы. Электронные средства коммуникации. Обратная связь.

Раздел 4. Управление персоналом организации (16 часов)

Тема 8. Руководство и власть. Личное влияние. Лидерство. Формальная и неформальная власть. Авторитет.

Тема 9. Стили управления. Личностные качества. Теория великих людей. Компетенция. Качества, которыми должен обладать современный российский менеджер.

Тема 10. Кадровая политика организации. Кадровый менеджмент. Мотивация сотрудников. Отбор персонала. Текучесть кадров. Контрактная система. Трудовые договоры.

Тема 11. Развитие трудовых ресурсов. Повышение квалификации. Инструктаж, ученичество, наставничество. Виды деловой карьеры. Цели карьеры.

Тема 12. Стресс и управление конфликтными ситуациями. Причина стресса. Последствия стресса. Конфликт как неизбежный продукт производственной деятельности. Типы конфликтов. Последствия конфликта. Методы разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение. Компромисс.

Тема 13. Управление изменениями. Источники организационных перемен. Давление. Нахождение нового решения. Эксперимент. Сопротивление переменам. Преодоление сопротивления. Поддержка. Переговоры.

Практические задания

- Тест «Основы менеджмента».
- Деловая игра «Открытие фирмы».
- Составление бизнес-плана.
- Составление резюме.
- Ситуативные задачи.
- Деловая игра «Три формы предпринимательства и налоговый инспектор».
- Составление контракта, трудового договора.
- Тест «Любят ли вас люди?» «Сильный ли у вас характер?»
- Расчетные задачи.
- Ролевые игры (начальник - подчиненный), (конфликты, их сглаживание)

Планируемые результаты освоения обучающимися курса внеурочной деятельности «Экономика»:

Личностные универсальные учебные действия.

У обучающегося будут сформированы:

- внутренняя позиция положительного отношения к учёбе;
- ориентация на понимание причин успешного обучения;
- широкая мотивационная основа экономической деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы;
- проявление интереса к новому учебному материалу;
- способность к самооценке.

Обучающийся получит возможность для формирования:

- внутренней позиции обучающегося на уровне понимания необходимости экономических знаний в современном обществе;
- выраженной познавательной мотивации;
- устойчивого познавательного интереса к новым способам познания;
- морально-нравственного сознания, способности к решению морально-нравственных проблем, устойчивого следования в поведении моральным нормам и этическим требованиям.

Регулятивные универсальные учебные действия.

Обучающийся научится:

- принимать и сохранять учебную задачу;
- учитывать выделенные учителем ориентиры действия;
- планировать свои действия;
- осуществлять пошаговый и итоговый контроль;
- различать способ и результат действия;
- вносить коррективы в действия на основе их оценки и учёта сделанных ошибок.

Обучающийся получит возможность научиться:

- проявлять познавательную инициативу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- самостоятельно находить варианты решения познавательной задачи.

Познавательные универсальные учебные действия.

Обучающийся научится:

- осуществлять поиск нужной информации для выполнения учебного следования с использованием учебной и дополнительной литературы, в открытом информационном пространстве, в т.ч. контролируемом пространстве Интернет;

- использовать знаки, символы, модели, схемы для решения познавательных задач и представления их результатов; высказываться в устной и письменной форме;
- ориентироваться на разные способы решения познавательных исследовательских задач;
- владеть основами смыслового чтения текста;
- анализировать объекты, выделять главное;
- осуществлять синтез (целое из частей);
- проводить сравнение, классификацию по разным критериям; **Коммуникативные универсальные учебные действия.**

Обучающийся научится:

- допускать существование различных точек зрения;
- учитывать разные мнения;
- формулировать собственное мнение;
- договариваться, приходить к общему решению;
- соблюдать корректность в высказываниях;
- задавать вопросы по существу;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- владеть монологической и диалогической формами речи.

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать разные мнения и обосновывать свою позицию;
- Аргументировать свою позицию при выработке общего решения в совместной деятельности;
- допускать возможность существования разных точек зрения, учитывать позицию партнёра в общении и взаимодействии.

Предметные результаты.

Обучающийся научится:

- использовать на практике понятия «экономика», «потребности», «торговля», «бюджет»,
- «услуги» и представления о товаре как о благе, используемом владельцем для обмена с целью получения других благ;
- о производителе; о потребителе; о собственных затратах; о прибыли как разнице между выручкой от продаж товаров и услуг и затратами, необходимыми для производства и продажи этих товаров и услуг; о цене оптовой
- цене, по которой производитель продает свой товар;
- о цене розничной - цене, по которой торговец продаёт этот же товар конечному потребителю;
- о торговле как особом роде деятельности; о торговой прибыли;

- о формах торговли: оптовой и розничной, аукционе, внутренней (внутри своей страны) и внешней (в других странах);
- о рынке как отношениях, складывающихся между продавцами и покупателями, и рынке как географическом месте купли-продажи;
- о спросе и предложении, об их изменениях в сторону увеличения или уменьшения и соотношении между ними, об их взаимосвязи с ценой;
- о рекламе как коммерческой информации, имеющей целью привлечь потребителей и увеличить спрос; об услугах как особой форме коммерческой деятельности;
- о посредничестве как особой форме коммерческой деятельности;
- использовать на практике понятие «производство» и представления о производстве как воздействии человека на природу с целью создания экономических благ; о производителе, собственных затратах производителя; о прибыли производителя;
- об оптовой цене и оптовой торговле как торговле партиями и разнице между оптовой ценой, по которой производитель продает свой товар, и розничной ценой как ценой, по которой конечный потребитель его приобретает; о материальных затратах; о трудовых затратах.

Обучающийся получит возможность научиться:

- за внешними формами видеть суть экономического явления;
- отличать формальную логику от экономической;
- выбирать оптимальный с экономической и нравственной точек зрения вариант и обосновывать свой выбор;
- анализировать статистические данные, касающиеся отдельных сторон экономической жизни общества;
- находить гибкие демократичные пути решения экономических конфликтов,
- анализировать текущую информацию об изменениях экономической жизни общества,
- разумно обосновывать свои профессиональные намерения и потребности, соотносить свои способности и возможности.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ:

<i>Раздел курса</i>	<i>Характеристика деятельности Обучающихся</i>
Раздел 1. Основные принципы менеджмента <i>(3 часа)</i>	Работать с иллюстративным материалом, участвовать в беседе, конспектировать лекции.

<p>Раздел 2. Менеджмент - теория и практика эффективного управления организацией (8 часов)</p>	<p>Проводить исследование в группах, готовить сообщения, проводить анкетирование. Описывать функции экономических систем. Развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства. Называть и раскрывать основные принципы и черты различных видов экономик.. Извлекать необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах. Работать с документами</p>
<p>Раздел 3. Техника управления (7 часов)</p>	<p>Отделить основную информацию от второстепенной, критически оценивать достоверность полученной информации. Использовать мультимедийные ресурсы и компьютерные технологии для обработки, передачи, систематизации информации.</p>
<p>Раздел 4. Управление персоналом организации (16 часов)</p>	<p>Работать с иллюстративным материалом, участвовать в беседе, конспектировать лекции. Осуществлять осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности. Публичные выступления (высказывание, монолог, дискуссия, полемика). Работа с текстами публицистического и официально- делового стилей. Формировать навыки редактирования текста. Перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др) Оформлять и систематизировать информацию.</p>