



Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, р.п. Свердловский, ул. Центральная, 33
28-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ЧОУ школы "Лексис"

Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Председатель _____ Антонова Т.А.
подпись расшифровка подписи

РАССМОТРЕНО:

на заседании Родительского комитета
ЧОУ школы "Лексис"

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУ школы "Лексис"

_____ / Антонова Т.А.
подпись расшифровка подписи

Приказ №59-од от 31.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета обучающихся
ЧОУ школы "Лексис"

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июля 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – НОО, ООО и СОО» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» с изменениями от 8 ноября 2022 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения школы «Лексис» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, в том числе при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в 9 и 11 классах

по завершению освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

- 1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике. Целью текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОСН ОО, ФГОСООО, ФГОССОО, ФООП.
- 1.5. Организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.7. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов в потеме.
- 1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Организацией порядке.
 - В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- 1.9. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.
- 1.10. Внутренняя оценка включает:
 - стартовую диагностику;
 - текущую и тематическую оценки;
 - итоговую оценку;
 - промежуточную аттестацию;
 - психолого-педагогическое наблюдение;
 - внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.
- 1.11. Внешняя оценка включает:
 - независимую оценку качества подготовки обучающихся;
 - итоговую аттестацию.
- 1.12. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другие) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок творческих работ, наблюдения;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

1.13. Промежуточная аттестация в Организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.14. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.15. Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, исследовательские и проектные работы и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет, защита исследования и проекта и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.16. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: балльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

1.17. Система оценивания обучающихся частной общеобразовательной школы «Лексис» является баллированной и критериальной и включает в себя оценивание в ходе учебного процесса (формирующее оценивание) и оценивание результата обучения (констатирующее оценивание), в том числе итоговое оценивание за отчётный период.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители предметных кафедр, заместители руководителя Организации по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Организации по УВР на каждую четверть (полугодие), и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Приоритетным подходом к оцениванию в течение учебного года является критериальное оценивание, основными принципами которого являются:

- критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- приоритет самооценки - самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся: прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- гибкость и вариативность - содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.
- естественность процесса контроля и оценки - контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности учащихся включаются результаты наблюдения за их учебной деятельностью в обычных условиях.

Перспективная цель критериального оценивания заключается в достижении полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

- 2.7.** Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Организации подлежит текущему контролю по 100-бальной шкале, кроме курсов, перечисленных п.2.5. Для создания благоприятных условий в процессе внедрения 100-бальной системы оценивания в конце учебного года, а также при переходе обучающихся в другую школу учитель по желанию родителей или запросу той школы, в которую переходит ученик, выставляет отметки, соответствующие качеству освоения образовательных программ, используя следующие измерители:

Баллы	Уровень	Отметка по 5-ти бальной системе
0-19	Очень низкий	1 (плохо)
20-39	Низкий	2 (неудовлетворительно)
40-54	Базовый	3 (удовлетворительно)
55-69	Средний	3 (удовлетворительно)
70-84	Выше среднего	4 (хорошо)
85-94	Высокий	5 (отлично)
95-100	Очень высокий	5 (отлично)

- 2.8.** Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 100-бальной системе в конце урока.
- 2.9.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 100-бальной системе.
- 2.10.** В ходе текущего контроля успеваемости педагог может не оценивать работы обучающихся при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.11.** Баллы за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- результатов оценивания творческих работ по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение 4-х дней после проведения творческих работ);
 - результатов оценивания сочинения в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения сочинения).
- 2.12.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13.** Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и в соответствии с решением Педагогического совета школы.
- 2.14.** От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

- 3.1.** Тематическое оценивание — это комплекс оценочных процедур, проводимых в

ходетекущегоконтроляуспеваемости,сцельюопределенияуровнядостиженияпланируемыхрезультатов,которыеосваиваютсяврамкахизучениятемыучебногопредмета,курса,модуля. Цельютематическогооцениванияявляется:

- определениеуровнядостиженияобучающимисярезультатовпотеме;
- своевременнаякорректировкакарабочейпрограммыиучебногопроцесса;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.
- 3.2.** Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всемоценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.
- 3.3.** Средневзвешенная отметка по теме тематического планирования и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.
- 3.4.** Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.
- 3.5.** Тематическое оценивание обеспечивает:
- Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;
 - Педагогическому работнику - отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.
- Рекомендуемое количество оценочных процедур в течение четверти:
- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках учебного предмета от 1 (одного) часа в неделю.
- За полугодие у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее:
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках учебного предмета от 1 (одного) часа в неделю.
- Результаты работы, проводимых в рамках диагностики ВПР и РДР рассматриваются в качестве оценки динамики и индивидуальных образовательных достижений обучающихся и оцениванию не подлежат.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1.** Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2.** Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Организации, осваивающие ФООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Организации с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 4.3.** Периодичность промежуточной аттестации осуществляется по четвертям во 2-х — 9-х классах, по полугодиям в 10-х — 11-х классах.
- 4.4.** В электронном журнале результаты промежуточной аттестации могут фиксироваться следующим образом:
- отметочно — по стобалльной системе с переводом в пятибалльную систему;
 - безотметочно — для первых классов;
 - зачет/незачет по предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, Изобразительное искусство, Музыка, Физическая культура.
 - НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;
 - АЗ - академическая задолженность.

- 4.5.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества баллов для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
- 4.6.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью, в противном случае промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время, результаты по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.
- 4.7.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.
- 4.8.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженностью, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9.** Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженностью с момента её образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10.** В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся. Оценивание в первом классе и в первом полугодии второго класса безотметочное (без баллов).
- 4.11.** При выставлении отметки за четверть (во 2-9 классах) или полугодие (в 10-11 классах), учитель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся в рамках текущего контроля в течение четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

5.

Баллы	Уровень	Отметка по 5-ти бальной системе
0-19	Очень низкий	1 (плохо)
20-39	Низкий	2 (неудовлетворительно)
40-54	Базовый	3 (удовлетворительно)
55-69	Средний	3 (удовлетворительно)
70-84	Выше среднего	4 (хорошо)
85-94	Высокий	5 (отлично)
95-100	Очень высокий	5 (отлично)

- 5.1. Средняя отметка рассчитывается как среднее арифметическое оценок за учебные периоды по правилам математического округления.
- 5.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления баллов в электронный журнал. Обучающиеся и их родители имеют право доступа в электронный журнал в виде страницы электронного дневника каждого обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**
- 6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 6.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ.
- 6.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 6.4. Информация о перечне предметов, о формах, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, и утверждается вместе с учебным планом на текущий учебный год. Информация о промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей путем опубликования соответствующей информации на сайте школы и размещения информации на стенде.
- 6.5. В связи с введением федеральных образовательных стандартов в рамках мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации учащихся учителям рекомендуется:
- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.
 - организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений (Портфолио) обучающихся по направлениям: систематизированные материалы наблюдений, мониторинговых мероприятий; выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые работы по предметам учебного плана; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.
- 6.6. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.
- 6.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с образовательной программой школы, обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и согласовываются с заместителем директора по УВР, ответственного за методическую и диагностическую работу в школе.

6.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

6.9. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие высокие результаты за четверти/ полугодия по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев

6.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора Организации.

6.11. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы можно заменить на устные формы.

6.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением Педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

6.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

6.14. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется результатами оценивания за год и результатами годовой промежуточной аттестации.

6.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

6.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 21 мая во 2-4 классах, до 21 мая в 5-8, 10 классах. В 9, 11 классах итоговые оценки выставляются по результатам ГИА текущего учебного года.

- 6.17.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 6.18.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 6.19.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 6.20.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и Педагогического совета.
- 6.21.** Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 7.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня и получившие удовлетворительные оценки на промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.
- 7.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.4.5.-4.9.)

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 8.1.** Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 8.3.** Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 8.4.** Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 8.5.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 8.6.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
- 8.7.** Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 8.8.** Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 8.9.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**
- 9.1.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась либо оформляются сводными протоколами, заверенными подписью учителя предметника и заместителя директора по УВР.
- 9.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 9.3.** Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательной организации в течение одного года.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и Педагогического совета.

10. Итоговая аттестация обучающихся

10.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Организации.

10.3. Лицам, не завершившим получение общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

10.4. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации.