



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Частное общеобразовательное учреждение школа**  
**«Лексис»**

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33  
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: [shkola\\_aso@mail.ru](mailto:shkola_aso@mail.ru) Web: [www.leksis.ru](http://www.leksis.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
ЧОУ школа «Лексис»  
протокол  
от 01.06.2022 № 7

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Родительского комитета  
ЧОУ школа «Лексис»  
протокол  
от 30.05.2022 № 4

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета обучающихся  
ЧОУ школа «Лексис»  
протокол  
от 23.05.2022 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организационной работы**  
**по ликвидации академической задолженности**

**1. Общеположения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) ЧОУ школа «Лексис» (далее – Школа) разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
  - приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, классными руководителями и заместителем директора по УВР.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности**

21. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
22. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
24. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.
25. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации).
27. Письменное уведомление о наличии академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (*Приложение 1*). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. С родителями обучающихся согласуются сроки прохождения аттестации (*Приложение 2*).
28. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности», где прописываются предметы, сроки, ответственные лица. (*Приложение 3*)
29. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
  - с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
  - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
  - родителями самостоятельно;
  - в рамках самоподготовки учащегося.На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (*Приложение 4*).
210. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
211. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
212. Первичную аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность по

- предмету, проводит учитель, преподающий данный предмет. Для проведения повторной аттестации издается приказ о создании аттестационной комиссии, состоящая из учителей, преподающих данный предмет. (*Приложение 5*)
- 2.13. Первичная и повторная аттестация проводятся с оформлением протокола (*Приложение 6*)
- 2.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся. (*Приложение 7*)
- 2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (*Приложение 7,8*)
- 2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.
- 2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

- 3.1. *Школа* при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).
- 3.2. *Родители* (законные представители):
- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
  - несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
  - несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.3. *Учащийся*:
- 3.3.1 Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
  - получить необходимые консультации;
  - получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
  - получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов
  - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после

первого испытания.

3.3.2 Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

3.4. *Классный руководитель* обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебной работе;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

3.5. *Учитель - предметник* обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за две недели до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

3.6. *Председатель комиссии* обязан:

- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол; текст задания; образец оформления титульного листа письменной работы (*Приложение 10*);

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. *Члены комиссии*:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

*Приложение 1*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Уважаемые родители!**

Администрация школы информирует Вас, что Ваш сын(дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающий(ая)ся в \_\_\_\_\_ классе, по  
итогам 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по  
\_\_\_\_\_, имеет  
неаттестацию при отсутствии уважительных причин по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, т.е. имеет  
**академическую задолженность.**

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (**ч. 8 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (**ч.2 ст. 30, ч. 5 ст. 58** Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно специальным правилам **ч.9 ст.58** Федерального закона №273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно **ч.6 ст.59** Федерального закона №273-ФЗ государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ознакомлены

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору  
ЧОУ школа «Лексис»  
Бардо А.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса  
моему сыну(дочери) \_\_\_\_\_,  
обучающему(ей)ся \_\_\_\_\_ класса, по предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примерные сроки сдачи задолженности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Частное общеобразовательное учреждение школа**  
**«Лексис»**

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33  
 Тел.: (495)728-36-50 E-mail: [shkola\\_aso@mail.ru](mailto:shkola_aso@mail.ru) Web: [www.leksis.ru](http://www.leksis.ru)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об установлении сроков ликвидации  
 академической задолженности**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности ЧОУ школа «Лексис»

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Установить для обучающегося следующие сроки ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса:

ФИ	Класс	Предмет	Учитель	Дата

2. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР (И.О. Фамилия)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ за  
20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

ФИО учителя-предметника \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения занятия		Явка обучающегося
		план	факт	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

*Примечание: отсутствие учащегося в день сдачи академической задолженности без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».*

Учитель(подпись/расшифровка)

Родитель учащегося(подпись/расшифровка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата ознакомления и согласования родителями « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зачетная работа в форме \_\_\_\_\_

Проведена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка \_\_\_\_\_

Академическая задолженность: ликвидирована/ повторная аттестация  
(нужное подчеркнуть)

Учитель(подпись/расшифровка) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*План работы составляется и подписывается в 2-х экземплярах. Подлежит возврату директору школы по окончании аттестации.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Частное общеобразовательное учреждение школа**  
**«Лексис»**

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33  
 Тел.: (495)728-36-50 E-mail: [shkola\\_aso@mail.ru](mailto:shkola_aso@mail.ru) Web: [www.leksis.ru](http://www.leksis.ru)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О создании комиссии для повторной ликвидации академической задолженности по (название предмета)**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности ЧОУ школа «Лексис»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по (название предмета) в составе:

ФИО – председатель комиссии \_\_\_\_\_

ФИО –учитель \_\_\_\_\_

ФИО –учитель \_\_\_\_\_

2. Назначить переаттестацию по (название предмета) за предыдущий учебный год

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (И.О.Ф)

Директор школы

А.М. Бардо



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Частное общеобразовательное учреждение школа**  
**«Лексис»**

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33  
 Тел.: (495)728-36-50 E-mail: [shkola\\_aso@mail.ru](mailto:shkola_aso@mail.ru) Web: [www.leksis.ru](http://www.leksis.ru)

**Протокол**  
**ликвидации академической задолженности (первая, повторная)**

закурс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Частное общеобразовательное учреждение школа**  
**«Лексис»**

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33  
 Тел.: (495)728-36-50 E-mail: [shkola\\_aso@mail.ru](mailto:shkola_aso@mail.ru) Web: [www.leksis.ru](http://www.leksis.ru)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

В соответствии со статьей 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности ЧОУ школа «Лексис»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшей академическую задолженность за \_\_\_\_\_ класс:

ФИ	Класс	Предмет	Дата	Итоговая оценка

2. Классному руководителю:

- 2.1. Внести в личное дело соответствующие записи;  
 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (И.О.Ф)

Директор школы

*А.М. Бардо*

## Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося

---

администрация школы ставит вас в известность о том, что состоялась первая/повторная аттестация по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_ класс).

Обучающийся показал следующие результаты:

Предмет	Учитель (Комиссия)	Форма проведения итогового контроля	Результат

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Один экземпляр уведомления получен лично

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

## Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности

Один экземпляр уведомления получен лично

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

## Письменная работа

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

за курс \_\_\_\_\_ класса  
(ликвидация академической задолженности)  
ученика(цы)

\_\_\_\_\_ класса

---

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)