



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ЧОУ школа «Лексис»
протокол
от 01.06.2022 № 7



А.М. Бардо

РАССМОТРЕНО
на заседании
Родительского комитета
ЧОУ школа «Лексис»
протокол
от 30.05.2022 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в ЧОУ школа «Лексис»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис» (далее – Правила) определяют порядок приема обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Правила разработаны на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458).

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, которым утверждены новые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом школы.

2. Общие требования к приему

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.4. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 1*)

- 2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка в личном деле обучающегося.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4

2.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

- соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
 - 2.17. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.
 - 2.18. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
 - 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.20. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
 - 2.21. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
 - 2.22. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
 - 2.23. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.
 - 2.24. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
 - 2.25. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается

договор, в котором регулируются порядок деятельности Школы и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

- 2.26. После оформления всех документов решение о приеме обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в определенный класс школы утверждается приказом директора Школы.
- 2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.28. Ответственный специалист Школы за прием обучающегося в Школу делает соответствующую запись в журнал (алфавитную книгу) Школы.

3. Прием в первый класс

- 3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. При приеме граждан в первые классы Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
- 3.3. Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке. Прием заявлений в первый класс в ЧОУ школу «Лексис» начинается 01 апреля текущего года и завершается не позднее 05 сентября текущего года.
- 3.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) следующие документы:
 - ✓ письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
 - ✓ ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.
 - ✓ медицинскую карту ребенка;
 - ✓ паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

- 3.5. Требование других документов при приеме в первый класс запрещается.

- 3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) хранятся в личном деле обучающегося на протяжении всего времени обучения в Школе.
- 3.7. После заявления с прилагаемыми документами между родителями (законными представителями) ребенка и Школой заключается договор, указанный в пункте 2.25 настоящего Положения, один экземпляр выдается родителям, второй – в личном деле обучающегося.
- 3.8. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основе полного пакета документов в течение августа текущего года после принятия решения по комплектованию 1-го класса.
- 3.9. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется по согласованию с Учредителем Школы в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований.
- 3.10. Гражданам может быть отказано в приеме в конкретное общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4. Прием в десятый класс

- 4.1. Количество мест в 10-х классах, открываемых в Школе должно обеспечить прием выпускников 9-х классов, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном образовательном учреждении. При этом количество мест в 10-х классах в общеобразовательном учреждении определяется по согласованию с Учредителем Школы в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований.
- 4.2. После получения основного общего образования родители (законные представители) обучающегося в соответствии с решением обучающегося вправе:
 - ✓ подать заявление в 10-ый класс Школы или другое образовательное учреждение для получения среднего общего образования.
- 4.3. Для поступления в 10-й класс учащихся необходимы следующие документы:
 - ✓ заявление на имя директора образовательного учреждения,
 - ✓ подлинник аттестата об основном общем образовании,
 - ✓ портфолио учебных достижений (*рекомендуется*).

Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:

- ✓ личное дело ученика,
- ✓ медицинская карта,
- ✓ паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.4. Далее процедура приема обучающегося в Школу проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5. Прием в школу в порядке перевода из других образовательных учреждений

5.1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- ✓ в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
- ✓ ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

5.2. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

5.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения для продолжения освоения образовательной программы в Школе родители (законные представители) и Школа руководствуются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями на 17.01.2019 (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20)

5.4. При отсутствии личного дела обучающегося и при приеме детей, слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе администрация общеобразовательного учреждения определяет уровень знаний:

- ✓ в 2 – 7 классах – по русскому языку и математике,
- ✓ в 8 – 11 классах – по русскому языку, математике, физике, химии.

5.5. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом директора по школе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета с учетом мнения Попечительского совета и Родительского комитета.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

Директору ЧОУ школа «Лексис»
Бардо А.М.
от родителей (законных представителей)
(нужное подчеркнуть)

Мать: _____
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Отец: _____
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Контактный телефон _____

адрес(а) электронной почты _____

Законный(ые) представитель(и) _____
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей) _____

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей) _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

адрес(а) электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) _____

(фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в ЧОУ школа «Лексис» в _____ класс (профиль обучения) _____

дата рождения ребенка: _____, адрес места жительства

и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Ранее обучался(сь) в _____

(указать где обучался: населенный пункт, наименование образовательной организации, класс, профиль обучения)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(да /нет)

Потребности ребенка **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется/не имеется

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Согласно Конституции Российской Федерации (ст.26), Федерального закона от 29.12.2012г. N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.5, 14), Федерального закона от 2 июля 2013 года N 185-ФЗ «О языках народов Российской Федерации» (ст.2. б. 9. 10), прошу на период обучения в ЧОУ школа «Лексис» организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом
Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия – до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления

Подписи: _____
(мать, отец, иной законный представитель)

« _____ » _____ 20 ____ года

Справку о приеме документов № _____ получил(а) « _____ » _____ 20 ____ г

_____/_____/_____/

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления (входящий номер)	Принято:	
	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	
	Дата приема заявления	Фамилия и подпись должностного лица (работника)

Расписка-уведомление

Заявление и документы заявителя _____
(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления (входящий номер)	Принято:	
	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	
	Дата приема заявления	Фамилия и подпись должностного лица (работника)