



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ЧОУ школа «Лексис»
Протокол от 31 августа 2021
№ 01-2021

СОГЛАСОВАНО
Учредителем
ЧОУ школа «Лексис»

Н.И. Крюкова
31 августа 2021

УТВЕРЖДЕНО
ВРИО Директора
ЧОУ школа «Лексис»

М.В. Толмачева

Приказ от 31 августа 2021 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

- 1.1. В состав Службы психолого-педагогического сопровождения ЧОУ школы «Лексис» (далее по тексту – Служба) входят педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы на всех уровнях образования: начальном, основном и среднем.
- 1.2. Деятельность Службы ориентирована на всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников школы.
- 1.3. В своей деятельности Служба руководствуется
 - Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.
 - Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
 - Методическими рекомендациями по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях (Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 28 декабря 2020 года № Р-193).

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Примерным положением «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6 августа 2020 г. № Р-75.
- Уставом школы.

2. Цель и основные задачи Службы психолого-педагогического сопровождения

Цель: способствовать созданию условий для оптимального раскрытия личностного потенциала обучающихся в соответствии с их возможностями на всех уровнях образования, способствовать сохранению и укреплению психологического и психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- просветительская работа по распространению психологических знаний среди педагогов, обучающихся и их родителей;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- поддержание комфортного психологического климата в школе;
- профилактика дезадаптации и сплочение детских коллективов при переходе на следующие уровни образования и в новые здания;
- работа по предупреждению и коррекции неуспешности в учебной деятельности и личностном развитии;
- оказание консультативной, коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям с трудностями в обучении, развитии, адаптации, поведении; консультативной помощи их родителям и педагогам;

- участие в индивидуализации образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей с трудностями в обучении;
- создание психологических условий для формирования готовности подростков к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- развитие стрессоустойчивости, жизнестойкости, профилактика эмоционального выгорания у педагогов и переутомления у обучающихся, психологическая подготовка выпускников к успешной сдаче экзаменов;
- осуществление преемственности на всех этапах психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- создание среды, обеспечивающей ориентацию на формирование здорового образа жизни;
- взаимодействие с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г.о. Лосино-Петровский Московской области (ТПМПК);

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса включает в себя:

- **просвещение** - систему мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников психолого-педагогической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их для решения профессиональных задач и в интересах собственного развития;
- **профилактику** - систему мероприятий, направленных на выявление и предупреждение дезадаптации обучающихся, разработку конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- **диагностику** - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и возможностей, а также выявление возможных причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- **консультирование** - оказание помощи всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения, детско-родительских и межличностных отношений;
- **коррекцию и развитие** - активное психолого-педагогическое воздействие в рамках профессиональной компетентности специалистов, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;
- **профессиональную ориентацию** – психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально – личностных возможностей, мотивационной направленности и социально – экономической ситуации на рынке труда.

3.2. *Содействие психологической безопасности и комфортности образовательной среды* включает в себя участие специалистов в разработке, проектировании, осуществлении мероприятий по:

- устранению факторов негативного воздействия образовательной среды;
- индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;
- формированию психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

3.3. Приоритеты и направленность работы сотрудников Службы определяется на основании запросов образовательного учреждения, субъектов образовательного процесса в соответствии с действующей нормативной документацией, с учетом собственной стратегии построения профессиональной деятельности.

4. Организационная структура

4.1. На должность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

4.2. Все специалисты Службы по административной линии подчиняются непосредственно директору образовательного учреждения и работают по утвержденному директором образовательного учреждения плану, отчитываются за его выполнение.

4.3. Общее руководство Службой исполняет заместитель директора, ответственность за организацию деятельности и методическое сопровождение возлагается на координатора Службы.

4.4. В непосредственном распоряжении специалистов находятся закрепленные помещения с мебелью, оборудованием и методическим оснащением.

4.5. Силами специалистов организуется психолого-педагогическая методическая работа: тренинги, семинары, занятия, дискуссии, круглые столы, выступления, мастер-классы и т.д.

4.6. Специалисты Службы в рамках своей компетенции взаимодействуют со всеми субъектами образовательного процесса, подразделениями и органами управления школы.

5. Права и обязанности

Специалисты Службы обязаны:

5.1. Руководствоваться Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989). Методическими рекомендациями по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях (Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 28 декабря 2020 года № Р-193). СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья". Положением «Об оказании логопедической помощи в ЧОУ школе «Лексис». Положением о психолого-педагогическом консилиуме ЧОУ школы «Лексис». Уставом школы.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.3. Знать новейшие достижения психологической, педагогической науки в целом, в том числе социальной, специальной, педагогической, возрастной психологии, коррекционной педагогики.

5.4. Применять научно обоснованные методы диагностики, консультирования, коррекционной и развивающей работы.

5.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.6. В процессе индивидуальной и групповой работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения, строго соблюдать этические нормы.

5.7. Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку и/или его окружению, а также если были даны гарантии анонимности результатов исследования и не возникает ситуации угрозы жизни и здоровью. Всегда руководствоваться интересами ребенка.

5.8. Передавать результаты проведённого исследования пользователям (администрации, педагогам, родителям/законным представителям, специалистам учреждения) в доступной и понятной для них форме.

5.9. Предварительно достигать соглашения о корректном использовании сведений личного характера.

5.10. При соответствующих показаниях тактично рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться за консультацией в медицинские и другие профильные учреждения.

5.11. Работать в тесном контакте с педагогическим коллективом организации. Информировать администрацию и педагогических работников о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.12. Участвовать в работе Педагогического совета, Психолого-педагогического консилиума школы,

5.13. Вести документацию по установленной форме и предоставлять отчетность в определенные сроки.

Специалисты Службы имеют право:

5.14. Доступа к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам обучающихся, педагогов при выполнении профессиональных функций.

5.15. Отказываться от выполнения распоряжений в том случае, когда они не согласуются с Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), этическими принципами педагога, психолога.

5.16. На создание условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей, содействие педагогического коллектива и администрации специалистам Службы в осуществлении их профессиональной деятельности.

5.17. В установленном порядке присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

5.18. В пределах своей компетенции выносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов и форм работы; замечания по деятельности сотрудников образовательного учреждения; предлагать свои варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.

5.19. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.20. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.21. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. 5.22. На защиту профессиональной чести и достоинства.

6. Рабочая документация специалистов Службы

6.1. Рабочая документация педагога-психолога (бумажный или электронный вариант)

Организационно – методическая:

- план работы на учебный год;
- журнал учета рабочего времени;
- график работы на неделю (циклограмма);
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.
- список обучающихся, зачисленных на психокоррекционные занятия.

- аналитический отчет за учебный год.
- справки и другие отчеты по запросу администрации.

Специальная:

- психологические заключения по результатам обследования;
- протоколы индивидуальных консультаций обучающихся;
- психологическая карта ребенка группы риска, ребенка с ОВЗ.

6.2. Рабочая документация учителя-логопеда, учителя-дефектолога (бумажный или электронный вариант)

Организационно – методическая:

- план работы на учебный год;
- журнал посещаемости занятий;
- график работы на неделю (циклограмма);
- график работы на период обследования (сентябрь, май);
- список обучающихся, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия;
- расписание занятий на учебный год;
- аналитический отчет за учебный год.

Специальная:

- журнал обследования устной и письменной речи (Журнал движения);
- индивидуальные (речевые) карты;
- логопедическое (дефектологическое) представление по результатам обследования обучающихся;
- рабочие программы на каждую группу обучающихся;
- индивидуальные планы работы на индивидуальные занятия с обучающимися.

6.3. Рабочая документация тьютора (бумажный или электронный вариант)

- план работы на учебный год;
- расписание уроков обучающихся-тьюторантов;
- график работы на неделю (циклограмма);
- список обучающихся-тьюторантов;
- дневник наблюдений за тьюторантами;
- рабочие программы и/или индивидуальные планы работ с тьюторантами;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

6.4. Психолого-педагогические характеристики, логопедическое (дефектологическое) представленина обучающихся составляются по требованию администрации и по заявлению (согласию) родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора школы.

Специалисты и педагоги пишут части общей характеристики в рамках своей компетенции. Составление из частей общей Психолого-педагогической характеристики возлагается на классного руководителя и/или педагога-психолога. После согласования с координатором Службы психолого-педагогические характеристики и представления на обучающихся утверждаются администрацией в установленном порядке.

7. Организация коррекционно-развивающей работы

7.1. Порядок зачисления на коррекционно-развивающие занятия к специалистам Службы:

7.1.1. В соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ (ст.79) и Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства Просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020 г.).

В первую очередь на коррекционно-развивающие занятия к учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу-психологу зачисляются обучающиеся с ОВЗ при предоставлении в школу оригинала заключения ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендациями о предоставлении специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и заявления родителей.

7.1.2. При наличии у специалистов свободных мест, оставшихся после зачисления детей с ОВЗ, на коррекционно-развивающие занятия по решению Психолого-педагогического консилиума школы могут быть приняты дети с трудностями в обучении и развитии, имеющие нарушения, влияющие на успешность освоения образовательной программы.

7.1.3. При отсутствии у специалистов свободных мест обучающихся, не имеющих статуса ОВЗ, но с трудностями в обучении и развитии, по заявлению родителей записывают в Журнал (обследования) движения. При этом специалисты Службы оказывают консультативную помощь родителям и

дают информацию о возможности получения психолого-педагогической помощи в ближайших центрах психолого-медико-педагогической помощи.

7.2. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий устанавливается в соответствии с Примерным положением Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 6 августа 2020 г. N P-75; требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" составляет:

- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин; в 1 (дополнительном) - 1 классах:
- групповое, подгрупповое (2 человека) занятие - 35 - 40 мин,
- индивидуальное - 20 - 40 мин, во 2 - 11 классах:
- групповое, подгрупповое (2 человека) занятие - 40 - 45 мин,
- индивидуальное - 20 - 45 мин.

Между занятиями предусматривается перерыв 5-15 минут

7.3. Отчисление обучающихся с коррекционно-развивающих занятий осуществляется по мере преодоления выявленных нарушений, компенсации познавательной деятельности, личностных, речевых особенностей конкретного ребенка с учетом рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК) и ППк школы.