



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа
«Лексис»

Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ЧОУ школа «Лексис»
Протокол от 31 августа 2021
№ 01-2021

СОГЛАСОВАНО
Учредителем
ЧОУ школа «Лексис»

Н.И. Крюкова
31 августа 2021

УТВЕРЖДЕНО
ВРИО Директора
ЧОУ школа «Лексис»

М.В. Толмачева

Приказ от 31 августа 2021 № 91

П О Л О Ж Е Н И Е
О ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.3. Основная цель:
 - предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
 - определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

- 2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей),
- 2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности.
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола. В состав комиссии включаются члены методического совета ОУ.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. *Родители* (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. *Обучающийся*:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. *обучающийся обязан*:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. *Классный руководитель обязан*:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель

_____/_____
(роспись) (расшифровка росписи)

Запись заверяется печатью.

3.4. *Учитель – предметник обязан*:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. *Председатель комиссии*:

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол
- текст задания;

- образец подписи выполненной работы
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии .

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 202____ – 202____ учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета _____ в следующий класс переводится
(дата, № протокола)

условно, с академической задолженностью по _____

_____ в соответствии с законом «Об образовании в РФ» (ст.17.) и «Положением о ликвидации задолженности»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:* _____

/_____/
 (дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета _____, в соответствии с
(дата и № протокола)

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен на повторный курс обучения в
_____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
(роспись и расшифровка росписи родителей)

Роспись обучающегося _____ / _____ /

_____ дата

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 202__ г.

№ ____

**О результатах ликвидации
задолженности**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 202__ № « _____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы

Протокол

Переаттестации за курс ____ класса _____ четверти
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)

учении _____ класса, по итогам _____ четверти 202__ – 202__ учебного года
имеет неудовлетворительные оценки по

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность в период каникул и в течение следующей учебной четверти.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ / _____ /
(роспись и расшифровка росписи родителей)

дата

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО)
учении ____ класса, по итогам 202__ – 202__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оставлен __ на повторный курс обучения в _____ классе.

На основании ФЗ, Устава обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
(роспись и расшифровка росписи родителей)

дата

Образец подписи на тетради

Задание по _____

Ученика _____ класса

_____ для подготовки к ликвидации
задолженности

Дата «___» _____ 202__ г.

Учитель _____