



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, Щёлковский район, п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

№ 1 от 28.08 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ школы «Лексис»

Е.А. Соловьева

Приказ № 53 от 21.08 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ, ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ школы «Лексис»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о системе оценивания, порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЧОУ школы «Лексис»» (далее - Положение) является локальным актом Частного общеобразовательного учреждения школы «Лексис» (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, в том числе при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок оценивания, текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение обсуждено на Педагогическом совете Учреждения.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в 9 и 11 классах по завершению освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, исследовательские и проектные работы и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет, защита исследования и проекта и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: балльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

1.8. Система оценивания обучающихся частной общеобразовательной школы «Лексис» является баллированной и критериальной и включает в себя оценивание в ходе учебного процесса (формирующее оценивание) и оценивание результата обучения (констатирующее оценивание), в том числе итоговое оценивание за отчётный период.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители предметных кафедр, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при

необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть (полугодие), и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.6. Приоритетным подходом к оцениванию в течение учебного года является критериальное оценивание, основными принципами которого являются:
- критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
 - приоритет самооценки - самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся: прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
 - гибкость и вариативность - содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.
 - естественность процесса контроля и оценки - контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности учащихся включаются результаты наблюдения за их учебной деятельностью в обычных условиях.
- Перспективная цель критериального оценивания заключается в достижении полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.
- 2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю по 100-бальной шкале, кроме курсов, перечисленных п.2.5.
- Для создания благоприятных условий в процессе внедрения 100-бальной системы оценивания в конце учебного года, а также при переходе обучающихся в другую школу учитель по желанию родителей или запросу той школы, в которую переходит ученик, выставляет отметки, соответствующие качеству освоения образовательных программ, используя следующие измерители:

Баллы	Уровень	Отметка по 5-ти бальной системе
0-19	Очень низкий	1 (плохо)
20-39	Низкий	2 (неудовлетворительно)
40-54	Базовый	3 (удовлетворительно)
55-69	Средний	3 (удовлетворительно)
70-84	Выше среднего	4 (хорошо)
85-94	Высокий	5 (отлично)
95-100	Очень высокий	5 (отлично)

- 2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 100-балльной системе в конце урока.
- 2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 100-балльной системе.
- 2.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог может не оценивать работы обучающихся при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.11. Баллы за выполненную письменную работу заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- результатов оценивания творческих работ по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение 4-х дней после проведения творческих работ);
 - результатов оценивания сочинения в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения сочинения).
- 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и в соответствии с решением Педагогического совета школы.
- 2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3 Содержание, формы и порядок проведения **четвертной, полугодовой** промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Результаты оценивания за четверть выставляются при наличии 3-х и более текущих показателей оценивания за соответствующий период. Полугодовые результаты оценивания выставляются при наличии 5-ти и более текущих показателей оценивания за соответствующий период.
- 3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества баллов для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время, результаты по предмету (предметам)

выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления баллов в электронный журнал. Обучающиеся и их родители имеют право доступа в электронный журнал в виде страницы электронного дневника каждого обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.4. Информация о перечне предметов, о формах, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, и утверждается вместе с учебным планом на текущий учебный год. Информация о промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей путем опубликования соответствующей информации на сайте школы и размещения информации на стенде.

4.5. В связи с введением федеральных образовательных стандартов в рамках мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации учащихся учителям рекомендуется:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход.

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений (Портфолио) обучающихся по направлениям: систематизированные материалы наблюдений, мониторинговых мероприятий; выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые работы по предметам учебного плана; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

4.6. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с образовательной программой школы, обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и согласовываются с заместителем директора по УВР, ответственного за методическую и диагностическую работу в школе.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

- 4.9. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие высокие результаты за четверти/ полугодия по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
 - призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.11. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы можно заменить на устные формы.
- 4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением Педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее передачи, если по этому предмету нет экзамена.
- 4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.14. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется результатами оценивания за год и результатами годовой промежуточной аттестации.
- 4.15. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.16. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах. В 9, 11 классах итоговые оценки выставляются по результатам ГИА текущего учебного года.
- 4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.
- 4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и Педагогического совета.
- 4.21. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс
- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня и получившие удовлетворительные оценки на промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного

учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась либо оформляются сводными протоколами, заверенными подписью учителя предметника и заместителя директора по УВР.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и Педагогического совета.

9. Итоговая аттестация обучающихся

9.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

9.3. Лицам, не завершившим получение общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

9.4. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации.

