



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, Щёлковский район, п. Свердловский, ул. Центральная, 33

Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

ПРИНЯТО

Протокол
Заседания Педагогического совета
№ 1 от 28.08. 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Лексис»
Соловьева Е.А.
Приказ № 25/1 от 31.08. 20 17 г.



Положение
о рабочей программе по дополнительному образованию

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»,
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
 - Уставом образовательного учрежденияи регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по дополнительному образованию.
2. Программы организации дополнительного образования разрабатываются учителями, педагогами дополнительного образования образовательного учреждения на основе примерных программ.
3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
5. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание дополнительного образования.
6. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу дополнительного образования.

Задачи программы:

1. Формирование исследовательского мышления;
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров посовместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией: сбор, систематизация, хранение, использование.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;



подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на несколько лет.

3. Структура рабочей программы по дополнительному образованию

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план в таблице;
- краткое содержание занятий по темам;
- планируемые результаты;
- учебно-методические средства обучения.

3.2. **Титульный лист** содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса и направления дополнительного образования;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

3.3. В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской);
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также режим учебных занятий.

Цель и задачи программы

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.д.

Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, указывающих на то, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, Щёлковский район, п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии. Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- режим занятий: общее число часов в год, число часов и занятий в неделю, периодичность занятий.

3.4. Тематический план

Как правило, этот структурный элемент Рабочей программы оформляется в виде таблицы:

№ п/п,

Тема учебного занятия,

Количество часов,

Дата по плану,

Дата по факту

3.5. Основное содержание включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.6. Планируемые результаты представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

3.7. Учебно-методические средства обучения может включать описание:

- учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу;
- материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.);
- материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

Учебно-методические средства обучения также включают список основной и дополнительной литературы. В него должна включаться как литература, используемая педагогом для подготовки учебных занятий, так и научная литература, расширяющая кругозор самого педагога. Может быть составлен отдельный список литературы для детей и родителей по тематике занятий (для расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка). Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по дополнительному образованию

1. Рабочая программа по дополнительному образованию утверждается приказом директора