



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, Щёлковский район, п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

ПРИНЯТО

Протокол
Заседания Педагогического совета
№ 1 от 28.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Лексис»
Соловьёва Е.А.
Приказ № 22 от 30.08.2017



Положение
о рабочей программе по урочной и внеурочной деятельности
в соответствии с ФК ГОС (2004) и ФГОС

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
 - Федеральным компонентом образовательного стандарта основного и среднего (полного) общего образования;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки,
 - Уставом образовательного учреждения
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1987»
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности.

2. Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.

3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

5. **Рабочая программа** (далее – Программа) – это локальный нормативный документ, определяющий и фиксирующий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, предметным кружкам, внеурочной деятельности.

6. **Цель рабочей программы** – планирование, организация и управление образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, модулю). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи программы:

1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования при изучении конкретного предмета;
2. Определение содержания, объема, порядка изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся;
3. Формирование исследовательского мышления;
4. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров посовместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
5. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею;



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Частное общеобразовательное учреждение школа «Лексис»

Московская область, Щёлковский район, п. Свердловский, ул. Центральная, 33
Тел.: (495)728-36-50 E-mail: shkola_aso@mail.ru Web: www.leksis.ru

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
 6. Формирование умения решать творческие задачи.
 7. Формирование умения работать с информацией: сбор, систематизация, хранение, использование.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на учебный год либо на несколько лет.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план в таблице;
- краткое содержание занятий по темам;
- планируемые результаты, включая УУД (применительно к программам по ФГОС);
- учебно-методические средства обучения.

3.2. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса и направления внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- год обучения;
- возраст детей;
- год составления программы.

3.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской);
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также режим учебных занятий.

